 UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
	MODELO FICHA TÉCNICA DE BIENES Y SERVICIOS		
	<i>Código:</i> FO-GBS- 19	<i>Versión:</i> 01	<i>Fecha de aprobación:</i> 30/09/2021

A continuación, se detallan las especificaciones técnicas necesarias para llevar a cabo la contratación.

1. CONDICIONES GENERALES:

1.1 OBJETO: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS Y ELEMENTOS TECNOLÓGICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y DOTACIÓN DE LA SALA DE PROFESORES Y EL LABORATORIO DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD" FICHA BPUNI FCS 01 0308 2023

1.2 TIPO DE CONTRATO: COMPRAVENTA

1.3 PLAZO DE EJECUCIÓN: CUATRO (04) MESES CALENDARIO

1.4 LUGAR EJECUCIÓN: Municipio de Villavicencio del departamento del Meta de la Universidad de los Llanos, en el Campus San Antonio, ubicado en el Campus San Antonio, Calle 37 B N° 40 - 103 Barrio el Barzal.

1.5 FORMA DE PAGO: LA UNIVERSIDAD pagará al CONTRATISTA en máximo **DOS (02) PAGOS**, de acuerdo con los equipos debidamente entregados, previa a la aprobación de la(s) factura(s) electrónica de venta o documento equivalente correspondiente(s), acta de recibo a satisfacción, comprobante de ingreso de inventario de almacén e informe suscrito por el supervisor en el cual se reflejará el cumplimiento de las obligaciones contractuales, así:


Para el **primer pago**, como mínimo deberá realizar la entrega del **cincuenta por ciento (50%)** del valor total del contrato.

Un **segundo y último pago**, se hará con la ejecución acumulada del **cien por ciento (100%)** del valor del contrato, previa suscripción de acta de terminación y liquidación.

Para la realización de cada pago derivado del contrato, el contratista deberá presentar informe de ejecución del contrato y acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema General de Seguridad Social integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) y aportes parafiscales (caja de compensación familiar, SENA e ICBF), de conformidad a lo reglamentado en la Ley 789 de 2002 y el Decreto 1273 de 2018.

Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes al cumplimiento de los requisitos señalados inciso primero de la presente cláusula.

PARÁGRAFO PRIMERO: Los documentos deberán ser presentados dentro de los cinco (5) días siguientes al vencimiento del periodo facturado. Si la(s) factura(s) no ha(n) sido correctamente elaborada(s) o presentada(s) o no se acompaña(n) los documentos requeridos para el respectivo pago o se presenta(n) de manera incorrecta, el término para éste sólo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último de los documentos o se presenten en debida forma. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrán por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

 UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS			
	MODELO FICHA TÉCNICA DE BIENES Y SERVICIOS			
	Código: FO-GBS- 19	Versión: 01	Fecha de aprobación: 30/09/2021	Página: 2 de 5

PARÁGRAFO SEGUNDO: REAJUSTE AL PESO: EI CONTRATISTA con la suscripción del contrato, acepta que en el evento que el valor total a pagar tenga centavos, estos se ajusten o aproximen al peso, ya sea por exceso o por defecto, si la suma es mayor o menor a 50 centavos. Lo anterior, sin que sobrepase el valor total establecido en el presente contrato


1.6 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1.6.1 OBLIGACIONES GENERALES:

- 1) Ejecutar idónea y oportunamente el objeto de la necesidad, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas
- 2) Suscribir las actas correspondientes para el inicio, ejecución, terminación y/o liquidación del contrato.
- 3) Presentar informe mensual y final de ejecución del contrato.
- 4) Presentar los soportes de pago dentro del plazo de ejecución del contrato.
- 5) Tener una cuenta corriente o de ahorros activa en una entidad bancaria.
- 6) Realizar oportunamente el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) y aportes parafiscales (caja de compensación familiar, SENA e ICBF), de conformidad a lo reglamentado en la Ley 789 de 2002 y el Decreto 1273 de 2018.
- 7) Cumplir con la normatividad legal vigente sobre Seguridad y Salud en el Trabajo, así como las disposiciones administrativas reglamentarias, e instrucciones escritas o verbales que sobre la materia imparta la Universidad de los Llanos.
- 8) Dar noticia inmediata al supervisor de las novedades que puedan ocasionar la parálisis en la ejecución del contrato.
- 9) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
- 10) Responder por sus actuaciones u omisiones derivadas de la celebración y de la ejecución del contrato.
- 11) Asumir todos los costos que genere la legalización del presente contrato, si le aplica.
- 12) Aportar o actualizar o modificar las garantías, según corresponda, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del respectivo acto, si le aplica.
- 13) Mantener actualizada la información del domicilio, teléfono y correo electrónico durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse en el edificio administrativo del Campus Barcelona de la Universidad de los Llanos, en el momento en que sea requerido por la Universidad para la correspondiente terminación.
- 14) Cumplir con las demás instrucciones que le sean impartidas por el supervisor del contrato, que se deriven de la ley o el reglamento o tengan relación con la naturaleza del contrato.

1.6.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

- 15) Entregar el bien de origen lícito y nuevo (no se aceptan bienes usados, re-manufacturados o de segunda, productos sin marca y/o productos reempacados), conforme a las condiciones del contrato, ante la Unidad de Almacén e Inventarios de la Universidad de los Llanos o en lugar señalado previamente por el supervisor.
- 16) Responder a la Universidad por calidad, idoneidad, seguridad, buen estado y funcionamiento del equipo contratado.

 UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS			
	MODELO FICHA TÉCNICA DE BIENES Y SERVICIOS			
	Código: FO-GBS- 19	Versión: 01	Fecha de aprobación: 30/09/2021	Página: 3 de 5

- 17) Entregar la garantía mínima requerida, instrucciones de uso o manual de manejo en idioma español y ficha técnica del fabricante de cada uno de los elementos contratados.
- 18) Disponer de maquinaria, insumos, equipos y herramientas necesarias para el correcto desarrollo de las actividades propias del objeto contractual, su uso no debe implicar costos adicionales para la administración, puesto que son suministrados por el contratista.
- 19) Contar con personal debidamente calificado, certificado, identificado y uniformado con el logo de la empresa, para la ejecución del contrato.
- 20) Brindar de manera gratuita los servicios inherentes para el traslado, transporte y suministro de los elementos que se encuentran en periodo de garantía.
- 21) Tomar todas las medidas de seguridad necesarias con fin de evitar daños a la propiedad o a terceros durante el desarrollo del objeto contractual, dadas las recomendaciones del supervisor.

2. CONDICIONES TÉCNICAS:

Para satisfacer la necesidad se debe cumplir con los siguientes requisitos y especificaciones técnicas:

ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	PRESENTACIÓN	CANT
1	COMPUTADOR ESCRITORIO	PC SFF, Procesador: Intel Core i7-13700 / 14- Core, Memoria RAM: 32GB DDR4 3200 Mhz, Disco: SSD 512GB M.2 PCIe, Red: RJ45 & Wi-Fi 6, Gráficos: Intel UHD 730, Puertos: USB-A, USB-C, DisplayPort & HDMI, Teclado & Mouse: USB Alámbrico, Monitor 23,8", Sistema Operativo: Windows 11 Pro. Garantía: 1-Año.	Unidad	20
2	BATERIA	12 V - 7 amp para UPS de 6KVA	Unidad	20
3	INSTALACIÓN BATERIAS	Servicio de desmonte de baterías antiguas, limpieza interna y externa de la UPS e instalación de las nuevas baterías.	Unidad	1
4	MULTIFUNCIONAL	Multifuncional Laser Monocromática (B/N), Formato A4, Funciones (Copiadora - Impresora - Escáner - Fax), Velocidad: Hasta 55ppm, Resolución: Hasta 1200 x 1200dpi, Memoria RAM 1GB, Impresión Dúplex, Bandeja de Entrada (1x 500 hojas, Bypass 100 hojas), Conectividad (USB 2.0, Red Gigabit), Escaner (600dpi, 100ipm, Tamaño Carta & Oficio), Pantalla táctil a color de 7", Toner: TK-3182 / 21.000 Páginas. Garantía 1 Año.	Unidad	1
5	PANTALLA TOUCH	Tamaño 65" Display LED Touch, Resolución 3840x2160 (4K), tamaño diagonal de las pantalla 65", Android 8 (Quad Core Cortex A73), 3 GB DDR4 / 64GB Expandible, LAN (RJ45) & Wi-Fi en Modo Android a 2.4G y 5G, brillo 400 cd/m2, ángulo de visión 178 grados, Contraste 4.000.000:1, radio de pantalla 16:09, frecuencia de actualización 60Hz, duración en horas 100.000, Modulo PC (IDPC) interno incluido (no se reciben adaptaciones) CPU Intel Core i5, RAM 8G, SSD 256G, USB 6 (4*3.0; 2*2.0), VGA x1, RS232 x1, DP x1, HDMI x1, RJ-45 x1, Audio Output x1, MIC x1, WIFI x1, OS Windows 10pro, protección de pantalla Vidrio Templado de 4mm Antirreflejo orinal de fábrica (8 Mosh), IR touch con 20 puntos táctiles, precisión táctil de 2 mm,	Unidad	2

		<p>anotación sobre cualquier fuente, tiempo de respuesta de 2,5 ms, detección de palma, diferenciación táctil y de lápiz, compatibilidad (Windows / Mac / Linux / Android / Chrome), Interface del Touch USB para Conectar otros dispositivos externos y extender la capacidad Touch, puertos Entrada: 3x HDMI (2.0), 1x VGA, 1x VGA Audio, 1x Microphone (3.5mm), 1x DP, 2x Touch USB, 1x TF/SD Card, de salida: 1x HDMI, 1x Headphone (3.5mm) Connectivity: 1x RS232, 2x RJ45, 2x USB (Front), 2x USB (Rear), 1x WiFi (2.4Ghz +5Ghz), 2 altavoces integrados izquierdo / derecho de 15 W con sonido envolvente y control automático de volumen calidad Dolby Digital, admite apagado automático, temporizador de suspensión, múltiples perfiles de usuario, HDCP 2.2 (HDMI) y USB de modo dual (OPS y Android). garantía 12 meses. Debe incluir: Soporte de piso para pantalla de 32" a 75" ,altura 1520mm, compatible con pantallas LCD, led, plasma, soporta hasta 45.5 kg, Incluye kit de instalación,, fabricado en acero en pintura electrostática negra, con organizador de cables, diseño compacto para economizar espacio.</p>		
6	RED DE VOZ Y DATOS	<p>Desmante del Cableado Existente: Realizar un inventario detallado del cableado existente, incluyendo ubicaciones, tipos de cables y conexiones; Apagar todos los dispositivos conectados al cableado (equipos de red); Desconectar cuidadosamente los cables desde los dispositivos y las tomas de pared; Retirar los cables de las canaletas de forma ordenada para evitar daños; Desmontar las conexiones en el rack o armario de comunicaciones; Realizar una inspección visual de los cables para detectar posibles daños o desgastes que requieran reemplazo. Reinstalación del Cableado: Diseñar el nuevo esquema de cableado teniendo en cuenta las necesidades de la oficina remodelada; planificar las rutas de cableado de acuerdo con las normativas y estándares aplicables; Instalar las canaletas antiguas y las nuevas requeridas según lo planificado; colocar los cables de datos, eléctricos y de fibra óptica de manera ordenada y segura; Conectar cada cable a las tomas de pared, dispositivos de red y equipos finales según lo establecido. Realizar pruebas de conectividad y rendimiento para asegurar que todas las conexiones estén funcionando correctamente. El costo global incluye los materiales necesarios para dejar funcionando los 35 puntos de datos y la fibra óptica como son: cable eléctrico 3x12, troquel piramidal para canaleta 10x5, canaleta metálica 10x5 beige, Tacos enchufable de 20ah, Tacos riel 20ah, Tomas Levinton Blanca, Tomas Levinton naranja, Port Panel 24 puertos, Pach Cord 1 metro cat 6A, Pach Cord 3 metros cat 6A, Jack blindados Cat 6A, Faceplate sencillo.</p>	Glogal	1

7	UPS	UPS Online 10KVA Powest Titan UPS Bifásica Tipo Torre, Tecnología Online Doble Conversión, Potencia 10KVA/10KW, Factor de Potencia a la salida: 1, Certificación RETIE, Transformador de aislamiento a la salida, Bypass de estado sólido, Inversor PWM de alta frecuencia con IGBT, Entrada de 3 hilos: (2 Fases +GND), Salida de 4 Hilos (2 Fases + Neutro + GND), Voltaje de Entrada: 220V, Voltaje de Salida: 120V -240V, Otros voltajes de salida configurables: 110V, 2x 115V, 2x 120V, Tipo de conexión: Bornera, Dimensiones: 806 x 300 x 633 mm. Garantía: 12 Meses	Unidad	1
8	SOPORTE MÓVIL	Soporte de piso para pantalla de 32" a 75", altura 1520mm, compatible con pantallas LCD, LED, plasma, soporta hasta 60 kg, Incluye kit de instalación, fabricado en acero en pintura electrostática negra, con organizador de cables, rodachines; diseño compacto para economizar espacio. Garantía 1 año.	Unidad	2



LUZ MIRYAM TOBON BORRERO

Decana de la Facultad de Ciencias de la Salud