

 UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS			
	MODELO FICHA TÉCNICA DE BIENES Y SERVICIOS			
Código: FO-GBS-19	Versión: 01	Fecha de aprobación: 30/09/2021	Página: 1 de 11	

A continuación, se detallan las especificaciones técnicas necesarias para llevar a cabo la contratación,

1. CONDICIONES GENERALES:

1.1 OBJETO: ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA, TÓNER, TINTAS Y CARTUCHOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS.

1.2 TIPO CONTRATO: COMPRAVENTA.

1.3 PLAZO DE EJECUCIÓN: CUATRO (04) MESES CALENDARIO, contados a partir del acta de inicio del contrato.

1.4 FORMA DE PAGO: LA UNIVERSIDAD pagará al CONTRATISTA en DOS (02) PAGOS PARCIALES, de acuerdo con los elementos debidamente entregados, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes, previa a la aprobación de la(s) factura(s) electrónica de venta o documento equivalente correspondiente(s), acta de recibo a satisfacción, comprobante de entrada a la Unidad de Almacén e informe suscrito por el supervisor en el cual se reflejará el cumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista; así:

Un PRIMER (01) PAGO, como mínimo deberá realizar la entrega del sesenta por ciento (60%) del valor total del contrato.

EI SEGUNDO (02) Y ÚLTIMO PAGO, deberá realizar la entrega acumulada del cien por ciento (100%) del valor total del contrato.

Para la realización de cada pago derivado del contrato, el contratista deberá presentar informe de ejecución del contrato y acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema General de Seguridad Social integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) y aportes parafiscales (caja de compensación familiar, SENA e ICBF), de conformidad a lo reglamentado en la Ley 789 de 2002 y el Decreto 1273 de 2018.

Para el último pago, se deberá anexar la correspondiente acta de terminación y liquidación.

Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes al cumplimiento de los requisitos señalados en el inciso primero de la presente cláusula.

PARÁGRAFO PRIMERO: Los documentos deberán ser presentados dentro de los cinco (5) días siguientes al vencimiento del periodo facturado. Si la(s) factura(s) no ha(n) sido correctamente elaborada(s) o presentada(s) o no se acompaña(n) los documentos requeridos para el respectivo pago o se presenta(n) de manera incorrecta, el término para éste sólo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último de los documentos o se presenten en debida forma. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrán por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

PARÁGRAFO SEGUNDO: REAJUSTE AL PESO: EI CONTRATISTA con la suscripción del contrato, acepta que en el evento que el valor total a pagar tenga centavos, estos se ajusten o aproximen al peso, ya sea por exceso o por defecto, si la suma es mayor o menor a 50 centavos. Lo anterior, sin que sobrepase el valor total establecido en el presente contrato.

1.5 OBLIGACIONES:

1.5.1 GENERALES:

- 1) Ejecutar idónea y oportunamente el objeto de la necesidad, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas

 UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS			
	MODELO FICHA TÉCNICA DE BIENES Y SERVICIOS			
	Código: FO-GBS-19	Versión: 01	Fecha de aprobación: 30/09/2021	Página: 2 de 11

- 2) Suscribir las actas correspondientes para el inicio, ejecución, terminación y liquidación del contrato.
- 3) Presentar informe periódico con corte al mes hasta finalizar la ejecución del contrato.
- 4) Presentar los soportes de pago dentro del plazo de ejecución del contrato.
- 5) Tener una cuenta corriente o de ahorros activa en una entidad bancaria.
- 6) Realizar oportunamente el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) y aportes parafiscales (caja de compensación familiar, SENA e ICBF), de conformidad a lo reglamentado en la Ley 789 de 2002 y el Decreto 1273 de 2018.
- 7) Cumplir con la normativa vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo, así como con las disposiciones administrativas y reglamentarias, además de acatar las instrucciones escritas o verbales emitidas por la Universidad de los Llanos.
- 8) Cumplir con la normativa ambiental vigente, así como con las disposiciones administrativas y reglamentarias, además de acatar las instrucciones escritas o verbales emitidas por la Universidad de los Llanos.
- 9) Dar noticia inmediata al supervisor de las novedades que puedan ocasionar la parálisis en la ejecución del contrato.
- 10) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
- 11) Responder por sus actuaciones u omisiones derivadas de la celebración y de la ejecución del contrato.
- 12) Asumir todos los costos que genere la legalización del presente contrato, si le aplica.
- 13) Aportar o actualizar o modificar las garantías, según corresponda, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del respectivo acto.
- 14) Mantener actualizado la información del domicilio, teléfono y correo electrónico durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse en el edificio de la Universidad de los Llanos, en el momento en que sea requerido por la Universidad para la correspondiente terminación.
- 15) Cumplir con las demás instrucciones que le sean impartidas por el supervisor del contrato, que se deriven de la ley o el reglamento o tengan relación con la naturaleza del contrato

1.5.2 ESPECÍFICAS:

- 1) Entregar los elementos dentro del plazo de ejecución, de origen lícito, nuevos y originales, (no se aceptan bienes usados, re-manufacturados o de segunda, productos sin marca y/o productos re empacados) en la Unidad de Almacén e Inventario Campus Barcelona Kilómetro 12 Vía Puerto López Villavicencio - Meta, debidamente coordinado con el supervisor del contrato.
- 2) Responder a la Universidad por calidad, idoneidad, seguridad, buen estado y funcionamiento de los bienes contratados.
- 3) Entregar la garantía mínima requerida, instrucciones de uso o manual de manejo en idioma español, ficha técnica del fabricante de los bienes contratados y certificación de calidad de los elementos, en el caso de tóner, cartuchos y tintas cada elemento debe contar con su código QR.
- 4) Sustituir el bien o los bienes que resulten defectuosos por calidad y/o defectos posteriores a la entrega, de acuerdo a la solicitud del supervisor, dentro del término y condiciones de la garantía, sin que esto genere costo adicional para la Universidad, por otro completamente nuevo y de iguales o superiores características a los términos ofertados, dentro de los quince (15) días calendario siguientes.
- 5) Disponer de maquinaria, insumos, equipos y herramientas necesarias para el correcto desarrollo de las actividades propias del objeto contractual, su uso no debe implicar costos adicionales para la administración, puesto que son suministrados por el contratista.
- 6) Contar con personal debidamente calificado, certificado, identificado y uniformado con el logo de la empresa, para la ejecución del contrato.
- 7) Brindar de manera gratuita los servicios inherentes para el traslado, transporte, suministro e instalación de los elementos que se encuentran en periodo de garantía.
- 8) Tomar todas las medidas de seguridad necesarias con fin de evitar daños a la propiedad o a terceros durante el desarrollo del objeto contractual, dadas las recomendaciones del supervisor.

 UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS			
	MODELO FICHA TÉCNICA DE BIENES Y SERVICIOS			
	Código: FO-GBS-19	Versión: 01	Fecha de aprobación: 30/09/2021	Página: 3 de 11

2. CONDICIONES TÉCNICAS:

A continuación, se detallan las especificaciones técnicas necesarias para llevar a cabo la contratación:

1. PAPELERÍA, ÚTILES Y ELEMENTOS DE OFICINA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS	PRESENTACIÓN	CANT
1	AGUJAS DE ZURCIR	Agujas N° 3. Agujas específicamente para coser a mano telas gruesas, tejidos densos y agujeros grandes en la ropa	UNIDAD	80
2	AMARRES ABRAZADERA PLÁSTICA	Medidas: 20 cm de largo x 0,36 cm de ancho. Ideal para sujetar y organizar objetos. Material: Plástico. Color blanco. Paquete por 100 unidades	PAQUETE	30
3	BANDAS DE CAUCHO INDUSTRIAL	Banda de goma siliconada 3,5"l. * 0.5 pulgadas, bolsa de 1/4 libra	CAJA	20
4	BANDAS DE CAUCHO O LIGAS	Banda de caucho siliconada de 22 X 2 milímetros. Caja x 25 gramos	UNIDAD	50
5	BANDERITA ADHESIVA	Semi-transparentes y removibles. Fácil de sobre escribir, colores brillantes. Tarjeta con 5 Colores de Señalizador (Colores: fucsia, amarillo, naranja, verde y azul) de 25 banderas cada uno. 12,7 x 44,4 mm	UNIDAD	70
6	BISTURÍ	Bisturí grande profesional para oficina. Compuesta por una cuchilla acero inoxidable, mango plástico antideslizante, bloqueo de cuchilla. Máximo ancho corte: 18 mm. Dimensiones: 17cm x 4cm x 1,5cm	UNIDAD	75
7	BLOC OFICIO DE PAPEL IRIS	Bloc oficio de papel iris * 40 hojas , 8 colores	UNIDAD	4
8	BLOC OFICIO DE PAPEL MANTEQUILLA * 35 HOJAS	Las dimensiones del block son: 35 cm de largo y 25 cm de ancho aproximadamente. - El gramaje 42 gr/m ² . - Papel de alta transparencia - Papel idóneo para el dibujo y diseño técnico.	PAQUETE	9
9	BLOCK LOGARITMICO	Block logarítmico Bond de 60 grs.20 hojas, rotulado. FICHA TÉCNICA: Gramaje: 60 Grs Cantidad: 20 Hojas. Tipo: Escolar, Blocks	UNIDAD	30
10	BLOCK MILIMETRADO CARTA	Block Milimetrado carta: por 20 hojas	UNIDAD	8
11	BLOCK POLAR	Block Polar: por 20 hojas. Tamaño 32.7 x 21.5 cm Referencia: 6425P	UNIDAD	6
12	BOLÍGRAFO	Bolígrafo color tinta negro. sistema de tinta ink- joy. forma triangular para mayor confort. punto: fino 0.7 mm o mediano: 1.0 mm. barril de plástico inyectado traslúcido que indica el color de la tinta. Práctico clip en tapa o sistema retráctil. Punta redonda (tungsteno). trazos suaves y fluidos. no chorrea ni mancha.	UNIDAD	2200



PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

MODELO FICHA TÉCNICA DE BIENES Y SERVICIOS

Código: FO-GBS-19 **Versión:** 01 **Fecha de aprobación:** 30/09/2021 **Página:** 4 de 11

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS	PRESENTACIÓN	CANT
13	BOLÍGRAFO	Bolígrafo de escritura media. Tinta semigel. Cuerpo transparente que permite ver el nivel de tinta. Capuchón ventilado y tapón del color de la tinta. Certificado ecológico NF. Garantiza 3 km de escritura. Punta de 1 mm. Trazo de 0,4 mm. Color roja	UNIDAD	500
14	BORRADOR DE TABLERO	Fieltro de espesor grueso, medida 10 cm X 5 cm	UNIDAD	1200
15	BORRADOR NATA	A base de resina plástica blanda, de desgrane fino para fácil borrado, no deja mancha y no rasga el papel Peso 16 ± 1 g, dureza 55 ± 5, espesor 9+- 1mm, largo 40 +- 1mm, ancho 27+- 1mm	UNIDAD	300
16	CABLE HDMI 5 METROS	Cable HDMI versión 2.0 o 4K	UNIDAD	59
17	CAJA PARA ARCHIVO REFERENCIA 213 (X-200)	Ref: X 200. Medidas internas de ancho 20 cm, alto 25 cm y largo 39 cm, y medidas externas de ancho 21 cm, alto 26.5 cm y largo 40 cm. Tipo nevera, abre de izquierda a derecha. Resistencia mínima a la compresión vertical (RCV) de 790 ó 930 kgf/m y una resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm ² , en material de pH inferior a 7. Recubrimiento interior constituido por una película transparente de material inerte con base en ceras neutras, con entradas de ventilación en los laterales, que evitan la acumulación de humedad y la descomposición de los documentos por hongos.	UNIDAD	500
18	CARPETA CELUGIA OFICIO	Carpeta de cartón Yute, color kraft, para gancho legajador. Aletas fijas en cartón para rotular en dos posiciones alternas: izquierda y derecha. Pliegues de expansión en lomo, para una capacidad máxima de 200 hojas. Tamaño oficina	UNIDAD	500
19	CARPETA COLGANTE TAMAÑO OFICIO LEGAJADORA	Fabricada en propalcote, color BLANCO, Colgante con varilla metálica y portaguía plástica. Tamaño oficina 320 gr. Cumplimiento de Norma Archivo General de Colombia.	UNIDAD	600
20	CARPETA CON PERNOS / CARPETA TRES TORNILLOS	Fabricada en cartón recubierta con acrílico, tamaño carta, color blanco	UNIDAD	10
21	CARPETA DESACIFICADA N° 13 DOS TAPAS CON GANCHO	Fabricada en propalcote, desacidificada 100% libre de ácidos, dos tapas con gancho legajador plástico. Tamaño oficina, 320 gr. Cumplimiento de Norma Archivo General de Colombia	UNIDAD	1500
22	CARTULINA ESCOLAR VERDE	Cartulina escolar verde por pliegos	UNIDAD	100
23	CARTULINA OPALINA	Cartulina Opalina de 180 gramos, tamaño carta, libre de ácido, resma X 50 unidades blanca	UNIDAD	17
24	CARTULINA X OCTAVOS POR 10 UND.	Color: Verde. Gramaje: 220 gr. Medidas: 70 x 100 cm (pliego). Textura: suave y uniforme. Compatibilidad con impresoras: impresoras inkjet y láser.	UNIDAD	200



ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS	PRESENTACIÓN	CANT
25	CINTA DE EMPAQUE	Cinta Transparente 12 mm x 40 metros de largo. Cinta transparente. Buena adhesión. Resistencia alta al paso del tiempo. Película de polipropileno y adhesivo libre de solventes.	UNIDAD	600
26	CINTA ENMASCARAR DE	Multipropósito, dimensiones (24 mm ancho x 40 m de largo), material crepe, color beige de 1"	UNIDAD	500
27	CINTA ENMASCARAR DE	Multipropósito, dimensiones (48 mm ancho x 40 m de largo), material crepe, color beige de 2"	UNIDAD	300
28	COSEDORA METÁLICA TIPO TENAZA	Capacidad de carga: media barra (105 grapas). Capacidad de hojas: grapa hasta 50 hojas. Referencia de grapa: grapa estándar galvanizada o cobrizada. Profundidad de inserción 56mm. Yunque ajustable para cargar abierto y cerrado. Utiliza grapa 26/6 hasta para 20 hojas y 26/8 hasta para 50 hojas Tenaza fabricada en acero, acabados cromados	UNIDAD	30
29	ETIQUETAS NFC	200 Etiquetas NFC con chip NFC NTAG213, etiquetas adhesivas transparentes, etiqueta RFID regrabable en blanco, funciona con todos los teléfonos inteligentes y dispositivos habilitados para NFC. Tag size: 21 x 11 mm; material: pet; frecuencia: 13.56 MHz; Distancia de lectura: 0 - 10 cm; Protocolo: ISO 1443-3A; Chip: NTAG213; Memoria: 144 Bytes; Lectura/Escritura: Si; Ciclos de escritura: 100.000; Retención de datos: 10 años	UNIDAD	2
30	FOLDER LEGAJADOR AZ TAMAÑO CARTA	Plastificada, herraje y papel, protector metálico, sin bolsillo, sin índice, lomo sin troquelado, capacidad 500 hojas	UNIDAD	10
31	FOLDER LEGAJADOR AZ TAMAÑO OFICIO	Plastificada, herraje y papel, protector metálico, sin bolsillo, sin índice, lomo sin troquelado, capacidad 500 hojas	UNIDAD	10
32	GANCHO LEGAJADOR PLÁSTICO	Fabricado en polipropileno, plástico. Anticortante (dos piezas). Peso conjunto 4.1gr. Capacidad de almacenamiento 280 hojas de 75 gr. Color transparente. Bolsa por 20 Unidades. Dimensiones de correa: largo 179 mm, ancho: 12,17 mm. Dimensiones de riel: largo 125mm, ancho: 12,09. Dimensiones de corredera: largo: 17,61 mm, ancho 15,72	BOLSA X 20	60
33	GANCHOS PARA COSEDORA INDUSTRIAL 26-6	Grapas Silver para cosedora marca TOIT, standard 26/6 de 5000 grapas	CAJA	120
34	HUELLERO DACTILAR	Color: Negro. Peso: 32 gr aprox. Medidas: 7,3 cm x 7,3 cm x 1,8 cm de grosor. Cantidad de impresiones: 3000 aprox.	UNIDAD	40



PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

MODELO FICHA TÉCNICA DE BIENES Y SERVICIOS

Código: FO-GBS-
19

Versión: 01

Fecha de aprobación:
30/09/2021

Página: 6 de
11

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS	PRESENTACIÓN	CANT
35	LÁMINA DE CARTÓN CORRUGADO TIPO: DOBLE PARED	Láminas de cartón corrugado tipo: corrugado doble pared calibre D1050 (medidas 30x40 cm)	UNIDAD	189
36	LÁPIZ CORRECTOR	Líquido que cubre cualquier tipo de tinta, secado rápido, volumen neto 7 ml, punta metálica y fina	UNIDAD	50
37	LÁPIZ MINA NEGRA	Lápiz en forma hexagonal de grafito fabricado con madera certificada, N° 2. Dureza HB. Con goma para borrar. Mina negra	UNIDAD	1000
38	LÁPIZ MINA ROJA, FABRICADO EN MADERA DUREZA N°2	Lápiz en forma hexagonal de grafito fabricado con madera certificada, N° 2. Dureza HB. Con suave goma para borrar, libre de pvc. Mina roja	UNIDAD	200
39	LIBRETA ANOTACIONES	Block anotaciones BLANCO rayado x 50 hojas. Tamaño 20.8 x 28.7 cm	UNIDAD	100
40	LIBRO	Papel en color verde óptico, amplio espacio en renglones para el registro de la información contable, hojas foliadas, 3 columnas impresas en verde y en sepia. 400 hojas.	UNIDAD	11
41	LIBRO ACTAS 400 HOJAS	libro de actas de 400 hojas (o 400 folios/200 hojas, según la denominación local) de tamaño oficio o A4 (aprox. 22 x 33 cm o 24 x 28 cm)	UNIDAD	5
42	LIBRO ACTAS/BITÁCORAS 3 COLUMNAS 200 HOJAS	de 200 hojas numeradas (lo que equivale a 400 folios o páginas utilizables) Formato Oficio (aprox. 22 cm x 33 cm), ofreciendo un amplio espacio para la escritura.	UNIDAD	5
43	LIJA EN PLIEGO NEGRA	Lija en pliego negra: Modelo 2022 # 320	UNIDAD	13
44	MARCADOR PERMANENTE VARIOS COLORES	Marcador con tinta permanente libre de tóxicos, Cuerpo ligero y ergonómico, Punta biselada para 3 anchos de línea. Diferentes colores	UNIDAD	200
45	MARCADOR RESALTADOR PUNTA BISELADA TRAZO 5MM *3 UNIDADES POR COLOR AMARILLO, AZUL, MORADO, ROSADO, VERDE	Marca textos con punta biselada de alto rendimiento. Trazo de 1 a 5 mm aprox. Tinta universal secado rápido para cualquier tipo de papel. Disponible en diferentes colores fluorescentes e intensos (5). No tóxico	UNIDAD	200
46	MARCADOR SECO BORRABLE RECARGABLE	Rotulador borrable con punta redonda, cuerpo plástico. Recargable. Secado instantáneo. Tinta casi inodora. Trazo aproximado entre 1,5 y 3mm. Color Azul	UNIDAD	1700
47	MARCADOR SECO BORRABLE RECARGABLE	Rotulador borrable con punta redonda, cuerpo plástico. Recargable. Secado instantáneo. Tinta casi inodora. Trazo aproximado entre 1,5 y 3mm. Color Negro	UNIDAD	1700



UNIVERSIDAD
DE LOS LLANOS

PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

MODELO FICHA TÉCNICA DE BIENES Y SERVICIOS

Código: FO-GBS-
19

Versión: 01

Fecha de aprobación:
30/09/2021

Página: 7 de
11

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS	PRESENTACIÓN	CANT
48	MARCADOR SECO BORRABLE RECARGABLE	Rotulador borrable con punta redonda, cuerpo plástico. Recargable. Secado instantáneo. Tinta casi inodora. Trazo aproximado entre 1,5 y 3mm. Color Rojo	UNIDAD	1700
49	MARCADOR SHARPIE	Rotulador permanente de punta ultra fina. Indicado para papel, plástico, metal y en casi cualquier otro tipo de superficie. Secado instantáneo. Resistente al agua. Trazo ultra fino. Diferentes Colores	UNIDAD	400
50	MARCADOR SHARPIE	Rotulador permanente de punta fina. Indicado para papel, plástico, metal y en casi cualquier otro tipo de superficie. Secado instantáneo. Resistente al agua. Trazo de 1 mm. Color negro	UNIDAD	300
51	MEMORIA USB 64 GB	Dispositivo flash USB 3.2 gen 1 (USB 3.0), 64 GB, diseño funcional sin tapa, hasta 100 MB / seg (lectura)	UNIDAD	50
52	NOTAS POST IT	Nota autoadhesiva removible, 7,6 x 7,6 x 0,9 cm, bond 75 gramos, taco de 100 hojas. Color Pastel y Neón	UNIDAD	150
53	PAD MOUSE Y DESCANSA MUÑECA ERGONÓMICO	Para uso con mouse track ball, ópticos y laser. de fácil limpieza, confortable y suave al contacto con la piel de alta durabilidad. Material: Almohadilla en gel indeformable recubierto con licra y base en caucho antideslizante. Dimensiones y peso: Tapete: 21 cm x 17,5 cm x 0,5 cm; Almohadilla gel: 16,5 cm x 7,5 cm x 2,5 cm - 400 gr	UNIDAD	80
54	PAPEL ADHESIVO MILIMETRADO TIPO CONTACT ROLLO X 20 MTS (PEGANTE RESISTENTE)	Papel contac transparente x 20 metros	ROLLO	20
55	PAPEL ADHESIVO MILIMETRADO TIPO CONTACT ROLLO X 20 MTS (PEGANTE RESISTENTE)	Papel contac rojo x 20 metros	ROLLO	1
56	PAPEL ADHESIVO MILIMETRADO TIPO CONTACT ROLLO X 20 MTS (PEGANTE RESISTENTE)	Papel contac verde x 20 metros	ROLLO	1
57	PAPEL CRAFT	Rollo papel kraft para embalar, 75 gr/m2 x 110 cm ancho x 100 metros largo	UNIDAD	32
58	PAPEL FORMAS CONTINUAS A DOS PARTES	Caja de formas continuas de 1 parte x 3.000, color blanco Elaboradas en papel Bond de 60 gramos. Tamaño carta (9 1/2" x 11"). Caja de 3.000 unidades.	CAJA	20
59	PAPEL PERGAMINO	Papel Pergamino 180 Grs. Tamaño Carta Paquete X 100 Hojas	RESMA	5



ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS	PRESENTACIÓN	CANT
60	PAPEL SINTÉTICO MICROPOROSO DE POLIOLEFINA	papel sintético microporoso de poliolefina Teslin SP 1000, 167 grs; tamaño carta; blanco; resistente al agua para impresión láser, paquete de 20 hojas	PAQUETE X 20	30
61	PEGANTE EN BARRA / PEGASTIC X 40 GR UNDS	Barra adhesiva, rapidez de secado. Contenido 40 gramos, pega en menos de 60 segundos. No humedece, no deja grumos y no arruga el papel. Agradable aroma. Práctico envase con tapa rosca que garantiza absoluta hermeticidad. Lavable. No es tóxico	UNIDAD	100
62	PERFORADORA	Perforadora metálica de dos orificios, con soporte recolector de basura, guía ajustable para el papel, diámetro del orificio aproximado de 6 mm, distancia entre orificios de 80mm; con perforación mínima de 25 hojas de 75 g	UNIDAD	60
63	PILA AA ALKALINA ENERGIZER	Pila alcalina, de tamaño AA, con voltaje de 1.5 V y presentación tipo blíster de 2 unidades	UNIDAD	400
64	PILA AAA ALKALINA ENERGIZER	Pila alcalina, de tamaño AAA, con voltaje de 1.5 V y presentación tipo blíster de 2 unidades	UNIDAD	400
65	PILA RECARGABLE AAA	Pila recargable (Deben ser compatibles con el cargador de pila tamaño AAA recargable) de alto rendimiento, de tamaño AAA, con voltaje de 1.5 V y presentación tipo blíster de 2 unidades	UNIDAD	60
66	PILAS 9 VOLTIOS	Pila alcalina 9 voltios, cuadrada	UNIDAD	40
67	PILAS RECARGABLE X 2 UNIDADES AA	Pila recargable (Deben ser compatibles con el cargador de pila tamaño AA recargable) de alto rendimiento, de tamaño AA, con voltaje de 1.5 V y presentación tipo blíster de 2 unidades	PAQUETE	60
68	PROTECTOR DE VINILO TAMAÑO CARTA (TRANSPARENTE) * 20	Transferencias en vinilo tamaño carta: Paquete x 20 und	UNIDAD	15
69	REGLA METÁLICA X 30 CM	Regla de 30 cm x 4 cm metálica, color plateado. Bordes diseñados elevados para entintar.	UNIDAD	50
70	ROLLO SUMADORA O ROLLO TÉRMICO	Rollo sumadora o rollo térmico: 57 mm X 30 Metros. set * 8. Paquete por 8 unidades	PAQUETE	7
71	RÓTULOS MULTIUSOS ADHESIVOS	Rótulos multiusos adhesivos rectangulares blancos de 30 mm de largo * 10 mm de ancho, paquete por 256 unidades	PAQUETE	22
72	RÓTULOS MULTIUSOS ADHESIVOS	Rótulos multiusos adhesivos blancos circulares de 1,3 cm, paquete por 616 unidades	PAQUETE	17
73	SACAGANCHO	Acero cromado combinado con plástico ABS de gran resistencia. 45mm de alto x 57 mm de largo x 32 mm de ancho	UNIDAD	60
74	SACAGANCHO INDUSTRIAL	Sacaganchos para trabajo pesado, estructura metálica, acabado en plástico de alta duración, diseño ergonómico, con recolector de grapas magnético, para retirar grapas	UNIDAD	10



ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS	PRESENTACIÓN	CANT
		de 26/6, ondulada No 700, grapa 9 (23/6) y hasta grapa 9 (23/24).		
75	SOBRE CARTA MANILA	Bolsa, en papel manila de 75 g/m2, de tamaño 25.0 x 31.0 cm, sin burbuja plástica de amortiguación, presentación exterior sin ventanilla, de tipo solapa engomada.	UNIDAD	600
76	SOBRE OFICIO MANILA	Bolsa, en papel manila de 75 g/m2, de tamaño 25.0 x 35.0 cm, sin burbuja plástica de amortiguación, presentación exterior sin ventanilla, de tipo solapa engomada.	UNIDAD	650
77	TABLA APOYO PLÁSTICA CON DEPOSITO 1972	Tabla sujetador de documentos plástica, tamaño oficio, apertura lateral, herraje gancho metálico tipo caimán, color surtido, porta esfero, con capacidad de almacenaje hasta de 100 hojas.	UNIDAD	50
78	TABLA SUJETADORA	Sujetador de documentos, elaborada en lámina acrílica C-25. calibre (mm) 3,0 ± 0,1 mm. largo (mm) 360 ± 1 mm. ancho (mm) 220 ± 1 mm. herraje gancho metálico tipo caimán. Color surtido. Superficie lisa, plana y sin imperfecciones.	UNIDAD	100
79	TABLERO ACRÍLICO CON TRÍPODE: DE 1,23 CM X 80 CM	Tablero acrílico con trípode; elaborado en fórmica blanca; con cuadrícula tenue para facilitar la escritura; Incluye repisa portamarcadores.	UNIDAD	12
80	TAJA ELÉCTRICO LÁPIZ	Diseño elegante y moderno, cortadores de acero, pata de goma antiadherente, con pencil salver que previene que saque demasiada punta. Con soporte adherente. Medidas del producto: 11,5 x 16 x 8,5 cm. Reinicio automático / apagado para evitar el sobrecalentamiento	UNIDAD	5
81	TIJERAS MULTIUSOS	Tijera para oficina 7" (178 mm), ideal para cortes precisos de papel, cartón, tela, hoja de acero inoxidable, mango de plástico resistente y grip ergonómico. Presentación en tarjeta blíster.	UNIDAD	60
82	TINTA RECARGAR MARCADORES COLOR AZUL PARA	Tinta para rellenar con sistema dispensador por goteo, ideal para rellenar rápidamente casi todos los marcadores para pizarras blancas. Contenido: 30 ml. Sin adición de butilacetato. Color azul. Compatible con ítem 44	UNIDAD	75
83	TINTA RECARGAR MARCADORES COLOR NEGRO PARA	Tinta para rellenar con sistema dispensador por goteo, ideal para rellenar rápidamente casi todos los marcadores para pizarras blancas, contenido: 30 ml. Color Negro. Sin adición de butilacetato.	UNIDAD	75
84	TINTA RECARGAR MARCADORES COLOR ROJO PARA	Tinta para rellenar con sistema dispensador por goteo, ideal para rellenar rápidamente casi todos los marcadores para pizarras blancas. Contenido: 30 ml. Sin adición de butilacetato. Color Rojo. Compatible con ítem 44	UNIDAD	75



2. TINTAS, CARTUCHOS Y TÓNER DE IMPRESORAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS	PRESENTACIÓN	CANT
85	CINTA EPSON LX - 350	Impresora Epson LX-350, también compatible con LX-300+ y LX-300+II	LX-350	30
86	CR-PETG AZUL	LPD · Peso: 1000gr · Diámetro: 1.75mm · Tolerancia dimensional: +/- 0.03mm · Temperatura recomendada de impresión: 230 a 250°C	UNIDAD	5
87	CR-PETG GRIS	LPD · Peso: 1000gr · Diámetro: 1.75mm · Tolerancia dimensional: +/- 0.03mm · Temperatura recomendada de impresión: 230 a 250°C	UNIDAD	5
88	CR-PETG NEGRO	LPD · Peso: 1000gr · Diámetro: 1.75mm · Tolerancia dimensional: +/- 0.03mm · Temperatura recomendada de impresión: 230 a 250°C	UNIDAD	5
89	EPSON ECOTANK L4260	Referencia MLT-D105L/XAA negro, rendimiento 2.500 páginas	BOTELLA 504	6
90	EPSON ECOTANK ETM 3170 MONOCROMÁTICAS	Botella de tinta, rendimiento 6000 páginas, referencia 534 negro. Compatible para los modelos: M1100 - M1120 - M1180 - M2140 - M2170 - M3170 - M3180.	BOTELLA 534	8
91	EPSON L1110 A L5190 KIT X 4 COLORES	KIT X 4 (CYAN- YELLOW- BLACK- MAGENTA)	544	15
92	FILAMENTO IMPRESIÓN 3D NEGRO	FILAMENTO PARA IMPRESIÓN 3D CR-PETG NEGRO	ROLLO	3
93	FILAMENTO IMPRESIÓN 3D GRIS	FILAMENTO PARA IMPRESIÓN 3D CR-PETG GRIS	ROLLO	3
94	FILAMENTO IMPRESIÓN 3D AZUL	FILAMENTO PARA IMPRESIÓN 3D CR-PETG AZUL	ROLLO	3
95	HP DESIGNJET T520 711 AMARILLA	HP 711 (CZ132A) para la plotter HP DesignJet T520	132A	8
96	HP DESIGNJET T520 711 AZUL	HP 711 (CZ132A) para la plotter HP DesignJet T521	132A	8
97	HP DESIGNJET T520 711 MAGENTA	HP 711 (CZ132A) para la plotter HP DesignJet T522	132A	8
98	HP DESIGNJET T520 711 NEGRA	HP 711 (CZ132A) para la plotter HP DesignJet T523	132A	9
99	HP LASER JET M425 FN CF280A	Tóner HP 280A Negro LaserJet Original	280A	5
100	HP LASERJET M141W	Cartucho de Tóner HP 150A Negro LaserJet Original	Cartucho toner 150A	1
101	HP LASERJET PRO MFP M426FDW	Referencia 26A negro CF226A, rendimiento 3.100 páginas	26A - CF226X	16



102	TONER HP CE505A LJ2055 2035	HP LaserJet P2035 P2055 ; REFERENCIA, 05A - CE505A ; COLOR, NEGRO ; CAPACIDAD, 2.300 PÁGINAS ; MARCA, HP ORIGINAL	2035	3
103	TONER HP CF 283A BK PG1500	Tóner Original HP 83A / CF283A Capacidad 1.800 paginas Compatible con las impresoras HP LaserJet Pro MFP M125 M125A M125NW M127 M127FN M127FW M127F	283A	5
104	TONNER HP LASERJETPRO MFP 4103	Toner referencia 151A	151A	3
105	TONNER HP- M1132MFP CE285A	Cartucho de Tóner HP 85A Negro LaserJet Original	285A	9
106	TONNER KYOCERA ECOSYS MA-4500IFX	Toner TK - 3402	TK-3402	6
107	TONER KYOCERA M3550DN	Toner TK- 3122	TK- 3122	5
108	TONNER KYOCERA ECOSYS MA-5500IFX	Toner TK - 3432	TK-3432	6
109	TONNER KYOCERA M3655 IDN	Referencia TK - 3182 negro, rendimiento 25.000 páginas	TK-3182	20
110	TONNER SAMSUNG ML-1660 / 1665 / 1670 / 1675 / 1860 / 1865 / 1865W, SCX-3200 / 3205 / 3205 W	Referencia MLT-D104S/XAA negro, rendimiento 1.500 páginas	MLT- D104S/XAA	2
111	TONNER KYOCERA ECOSYS MA-3145IFX	Toner TK - 3162	TK - 3162	4

LUGAR EJECUCIÓN: Campus Barcelona.

RICHAR OCTAVIO PLAZAS ARENAS
Jefe Oficina de Almacén

Proyector: Juan David Mahecha Atehortúa
Técnico de apoyo CPS